

## Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolides

### Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

### Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Kontaktõpe on oluline tagada esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on soovitatav korraldada õppetöö hajutatult (hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, hajutatud söögivahetunnid, koduklassides õppimine, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

### Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

### Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<b>Juhtimine</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kooli direktor koos kooli pidajaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li><li>• Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kooli direktor kutsub kokku kriisimeeskonna.</li><li>• Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.</li><li>• Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena.</li><li>• Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.</li></ul>

<p><b>Personal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvusvm) järgmine.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse/distantsoõppele.</li> <li>• Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele.</li> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt kooli pidaja finantsseisunditele</li> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	
<p><b>Õppetöö</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad.</li> <li>• Majja sisenemiseks on kehtestatud vastav regulatsioon. Regulatsiooni tutvustatakse kogu kooliperele.</li> <li>• Lapsevanemad ja külalised sisenevad majja äärmisel vajadusel kooskõlastades selle eelnevalt kooli personaliga.</li> <li>• Lapsevanemad ja külalised desinfitseerivad majja sisenedes käed ja kannavad maski.</li> <li>• Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli õppetöö korraldus on tavapärane, kuid muudetud on vajadusel kooli nädalakava.</li> <li>• Esimesel nädalal räägitakse kõikides rühmades hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks.</li> <li>• Õppeaasta alguses korraldatakse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine.</li> <li>• Koolis toimub õppetöö kas nn. kodusaalis, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt koolipere kokkuleppele, laste arvule ja kehtestatud piirangutele:</li> <li>• Hea ilma korral toimuvad tunnid õues.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool lähtub õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest.</li> <li>• Kool on üldiselt distantsoõppel, kontaktunnid toimuvad vajaduspõhiselt.</li> <li>• Mängu- ja spordiväljakud on suletud.</li> </ul>	

	<p>esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infolevik, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</p>		
<p><b>IKT vahendid ja keskkonnad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab juhendajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel kasutavad juhtkond ja juhendajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust.</li> <li>• Kool nõustab vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel kasutavad juhtkond ja juhendajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Zoom, Skype, Facebook, Google Classroom, Google Meet jm).</li> </ul>
<p><b>Hügieen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine.</li> <li>• Kooli pidaja tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu).</li> <li>• Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid.</li> <li>• Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli pidaja määrab IKV osas vastutava isiku, kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivad juhendajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> <li>• Juhendajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.</li> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja töötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad, vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivad juhendajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> <li>• Juhendajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise eest.</li> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad, vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</li> </ul>
<b>Haldus ja korrashoid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli fuajees on tagatud desovahendite automaadid käte hügieeniks, tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud.</li> <li>• Kooli pidaja määrab koristamise eest vastutava isiku.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Võimalusel korraldatakse õppetöö nii, et õpilased treenivad igapäevaselt samas ruumis.</li> <li>• Tualett- ja pesuruumides kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust.</li> <li>• Puutepindade (ukselingid, käsipuud, nupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x päeva jooksul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maja on õppetööks suletud.</li> <li>• Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse.</li> <li>• Vajadusel korraldab kooli pidaja hoone valve.</li> </ul>
---	---	---

### Tegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<b>Kooli direktor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagab kriisiplaani valmimise ja erinevatele osapooltele tutvustamise</li> <li>• Koos kooli pidajaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.</li> <li>• Juhib kriisimeeskonna tööd.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On tööajal kättesaadav.</li> <li>• Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi, korraldab haigustunnustega isikute territooriumilt välja saatmise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega.</li> <li>• Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute territooriumilt välja saatmise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On kättesaadav 24/7</li> <li>• Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lepib kokku infojagamise reeglid (<i>meediaga suhtlemine, huvigruppide informeerimine, korralduste andmine jms</i>) ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks ning õpilaste distantsõppeks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoorib kaugtöö rakendamist.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaardistab riskikohad personali koosseisus</li> <li>• Planeerib koostöös kooli pidajaga ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab juhendajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab augusti viimasel nädalal kooliperega koostöös kooli reeglite koostamise, milles kirjeldatakse lähtuvalt üldistest muudatustest: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hügieeninõuete järgimine koolis jne</li> <li>- koolinädal jms),</li> <li>- tundide korraldus</li> <li>- majas liikumine,</li> </ul> </li> <li>• Korraldab kooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused.</li> <li>• Korraldab kokkulepped, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks.</li> <li>• Koostab koostöös juhendajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Tallinnas tõuseb ja/või riigis kehtestatakse hädaolukord (kollane stsenaarium). Lähtuvalt üldistest nõuetest tuleb koolil valida õppetöö toimumise viis.</li> <li>• Valmistab ette hindamisjuhendi muudatused roheline ja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, kus õppetöö toimub kas kodusali põhiselt, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kehtestatud piirangutele.</li> <li>• Korraldab iganädalased töökoosolekud juhendajate võimestamiseks (vajadusel grupiti).</li> <li>• Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt.</li> <li>• Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus.</li> <li>• Regulaarne kontaktivõtmise distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega.</li> <li>• Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid.</li> <li>• Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti).</li> <li>• Regulaarne (iganädalane) kontaktivõtmise distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega.</li> <li>• Direktor omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.</li> </ul>

	<p>kollase stsenaariumi jaoks (distsantsõppe tagasisidestamine).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab juhendajate digipädevuste tõstmiseks koolitusi.</li> <li>• Koostab juhendajatele kirjalikud materjalid vastavalt vajadustele.</li> <li>• Jälgib (fikseerib), et kõikides rühmades korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele info edastamine, milles tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</li> </ul>	<p>vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab vajadusel lastevanematele koolituse e-õppe kasutamisest.</li> </ul>	
<p><b>Juhendaja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.</li> <li>• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</li> <li>• Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub.</li> <li>• Tagab ruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele.</li> <li>• Jälgib, et ruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks.</li> <li>• Päeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooli direktorile.</li> <li>• Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu maja välisruumides ja kontrollib, et külalised desinfitseeriks käed ning kannaksid maski.</li> <li>• Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga</li> <li>• Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem.</li> <li>• Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist.</li> <li>• Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele</li> <li>• Distsantsõppe korral peab olema võimalus videokohtumiseks.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühma juhendaja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) online infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab põhjalikult edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine).</li> <li>• Edaspidi toimuvad lastevanemate online koosolekud vähemalt iga 2 nädala tagant.</li> <li>• Korraldab iganädalaselt online infotunde õpilastele (jälgides, et kõik õpilased osaleksid, saaksid oma kogemusi jagada, arvamust avaldada jm)</li> <li>• Kõikides rühmades</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühma vastutav juhendaja korraldab õppeaasta esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infoteavituse, millega tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</li> <li>• Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigruppi.</li> <li>• Kannab vajadusel kontakttundide andmisel visiiri.</li> <li>• Korraldab kollase stsenaariumi rakendamise esimesel rakendamise nädalal online infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped.</li> <li>• Jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või muude probleemide ilmnemise teavitab koheselt kooli.</li> <li>• Juhendaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-maili kaudu.</li> <li>• Juhendajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.</li> <li>• Õpilastele õpetatakse treeningu planeerimist, iseseisvat treenimist.</li> </ul>	<p>toimuvad distantsõppe raames e-tunnid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhendaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-maili kaudu.</li> <li>• Jälgida õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel korraldada õpilasele kontaktund kodusaalis, lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest.</li> </ul>
--	---	---	---



<p><b>Õpilane</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.</li> <li>• Täidab koolis kokkulepitud reegleid.</li> <li>• Võtab teadmiseks, et minu käitumine mõjutab kõikide heaolu.</li> <li>• Majja sisenedes desinfitseerib käed.</li> <li>• Enne treeningut peseb kindlasti käed.</li> <li>• Küsib abi ja annab teada treeningut takistavatest asjaoludest.</li> <li>• Treeningu jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada õpetajale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Püsib kodus!</li> <li>• Koostab endale päevaplaani ja järgib seda.</li> <li>• Distantõppel olles jälgib igapäevaselt e-maile ning täidab antud ülesandeid.</li> <li>• Suhtleb digitaalselt rühmakaaslastega.</li> <li>• Märkab inimesi enda ümber.</li> <li>• On toeks rühmakaaslastele, sh nooremate rühmade õpilastele.</li> <li>• Küsimuste korral võtab koheselt ühendust juhendajaga.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantõppel olles jälgib igapäevaselt e-maili ning täidab antud ülesandeid.</li> <li>• Küsimuste korral võtab koheselt ühendust juhendajaga.</li> </ul>	