

## VÕIMLEMISKLUBI PIRUETT PÕHIKIRI

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Võimlemisklubi Piruett (edaspidi: Klubi).
- 1.2. Klubi asukohaks on Pärnu mnt. 41 Tallinn.
- 1.3. Klubi on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus, mille põhitegevus on suunatud võimlemise propageerimisele, arendamisele ning harrastajate ühendamisele. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole Klubi eesmärk ega põhitegevus. Klubi tulu kasutatakse põhikirja eesmärkide saavutamiseks, tulu liikmete vahel ei jaotata.
- 1.4. Klubi juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja Klubi organite otsustest, Eesti Võimlemisliidu tegutsemiskorraldustest, käesolevast põhikirjast ja Eesti Spordi Hartast.
- 1.5. Klubi on eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.
- 1.6. Klubil on oma sümbolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
- 1.7. Klubi majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
- 1.8. Klubi on asutatud 04.juunil 1990.a. Tallinnas ja on registreeritud KSÜ „Kalevi“ Vabariikliku Nõukogu presiidiumi otsusega 27.06.90

### 2. KLUBI EESMÄRGID JA TEGEVUS

- 2.1. Klubi tegevuse eesmärgid:
  - 2.1.1. Klubi liikmete ühistest huvidest lähtudes sportimiseks ja vaba aja veetmiseks soodsate tingimuste loomine, võimlemise viljelemine ja arendamine tervisespordi vormidest kuni võistlusspordini ning oma liikmete ühiskondliku ja kehalise aktiivsuse tõstmine.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks Klubi:
  - 2.2.1. Koondab ja ühendab võimlemisest huvitatud isikuid;
  - 2.2.2. Propageerib võimlemisega tegelemist ja kaasab Klubi tegevusse võimlemisest huvitatud isikuid;
  - 2.2.3. Korraldab liikmetele kasumit mittetaotleval viisil sportlikku tegevust, organiseerib võistlusi ja üritusi teiste klubidega, määrab Klubi esindajad erinevateks võistlusteks nii kodu- kui välismaal;
  - 2.2.4. Tõstab spordimeisterlikkust ning loob oma liikmetele ja liikmekandidaatidele treeningtingimused;

- 2.2.5. Arendab koostööd teiste võimlemisega tegelevate klubide, seltside ja liitudega, kohalike omavalitsuste ning firmadega;
- 2.2.6. Viib spordialase tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi tasulisi spordiüritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid Klubi kasutuses ja omanduses oleva ning Klubi põhieesmärkide saavutamiseks vajaliku varaga, sõlmib sponsor- ning reklaamilepinguid, annab välja stipendiume vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale.
- 2.2.7. Toetab võimlemisharrastust füüsiliste ja juriidiliste isikute annetuste abil;
- 2.2.8. Annab välja spordialaseid trükiseid;
- 2.2.9. Laiendab rahvusvahelisi sidemeid ning korraldab koostöös välismaa spordiorganisatsioonidega Klubi sportlaste ja treenerite vahetamist ning stažeerimist;
- 2.2.10. Täidab muid ülesandeid, mis tulenevad spordialase tegevuse arendamise vajadusest Eesti Vabariigis.

### **3. KLUBI LIIKMESKOND**

- 3.1. Klubi liikmeteks võivad olla vähemalt 18-aastased füüsilised isikud, samuti juriidilised isikud, kes järgivad Klubi põhikirja, osalevad aktiivselt Klubi tegevuses ning tasuvad Klubile ühekordselt sisseastumismaksu ja regulaarselt (iga aasta) liikmemaksu Klubi juhatuse poolt kehtestatud suuruses.
- 3.2. Klubi liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus, mille kohta teeb Klubi juhatus otsuse 30 kalendripäeva jooksul arvates avalduse laekumise päevast. Liikmeks vastuvõtmisel tasub liige Klubile sisseastumismaksu 10 kalendripäeva jooksul arvates otsusest teadasaamise päevast ning regulaarselt (iga aasta) liikmemaksu Klubi juhatuse poolt kehtestatud tähtajaks. Kui Klubi juhatus keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmine otsustatakse Klubi üldkoosolekul.
- 3.3. Liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda järgmistel alustel:
  - 3.3.1. Taotleja on varem Klubist välja arvatud Klubi põhikirja punkti 3.6. alusel;
  - 3.3.2. Taotleja Klubi liikmeks vastuvõtmine oleks vastuolus seaduse või Klubi põhikirja sättega;
  - 3.3.3. Füüsilisest isikust taotleja ei ole vähemalt 18 aastat vana;
- 3.4. Klubi liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse ärakiri saadetakse isikule, keda ei võetud Klubi liikmeks. Vastuvõtmisest keeldumise otsus peab sisaldama põhjendust keeldumise kohta.
- 3.5. Klubi liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel Klubist igal ajal välja astuda.
  - 3.5.1. Juhatus peab rahuldama liikme väljaastumisavalduse ühe kuu jooksul, tehes kindlaks väljaastunud liikme ja Klubi vastastikused varalised õigused ja kohustused. Otsuse ärakiri saadetakse või antakse üle väljaastunud liikmele. Liige loetakse väljaastunuks juhatuse poolt vastava otsuse tegemise päevast.
- 3.6. Liikme võib juhatuse otsusega Klubist välja järgmistel juhtudel:
  - 3.6.1. Kui ta ei vasta seaduses või põhikirjas sätestatud Klubi liikmele ettenähtud tingimustele;
  - 3.6.2. Kui ta ei täida kohaselt põhikirjas sätestatud või Klubi juht- ja kontrollorganite otsusega kehtestatud Klubi liikme kohustusi;
  - 3.6.3. Kui ta on jätnud tähtajaks tasumata liikmemaksu ega ole liikmemaksu võlgnevust tasunud vaatamata talle saadetud meeldetuletusele;
  - 3.6.4. Kui ta kahjustab Klubi oma tegevusega;

- 3.6.5. Muul mõjuval põhjusel.
- 3.7. Klubist välja arvatud liikmele tuleb tema välja arvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.
- 3.8. Klubist välja arvatud liige loetakse Klubist väljaarvatuks juhatuse poolt välja arvamise otsuse tegemise päevast arvates.
- 3.9. Liige, kes ei nõustu enda Klubist välja arvamise otsusega, võib nõuda enda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt, esitades selle kohta juhatusele vastava avalduse hiljemalt 1 kuu jooksul alates juhatuse poolse liikme väljaarvamise otsuse tegemisest.
- 3.10. Liikmelisust Klubis ja liikmeõiguste teostamist ei saa edasi anda ega parandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 3.11. Füüsilisest isikust liikme surma korral või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus Klubis lõpeb.
- 3.12. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme seaduses ettenähtud viisil ümberkujundamisel. Juriidilisest isikust liikme ühinemise ja jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad.
- 3.13. Juriidilisest isikust liikmest teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib jaguneva juriidilise isiku liikmelisus.
- 3.14. Juhatuse peab liikmete registrit, millesse kantakse järgmised andmed:
- 3.14.1. Füüsilisest isikust liikme ees- ja perekonnanimi ning isikukood või juriidilisest isikust liikme nimi, selle esindaja nimi ning registrikood;
- 3.14.2. Füüsilisest isikust liikme elukoht ja juriidilisest isikust liikme asukoht;
- 3.14.3. Tasutud sisseastumismaks ja selle tasumise kuupäev;
- 3.14.4. Tasutud liikmemaks ja selle tasumise kuupäev;
- 3.14.5. Liikme Klubist väljaastumise või väljaarvamise kuupäev ja põhjus;
- 3.14.6. Muud andmed, mida juhatuse peab vajalikuks.

#### **4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 4.1. Klubi liikme õigused ja kohustused tekivad tema liikmeks vastuvõtmise päevast alates.
- 4.2. Liikmel on õigus:
- 4.2.1. Osaleda Klubi tegevuses;
- 4.2.2. Võtta hääleõigusega osa Klubi üldkoosolekust isiklikult või esindaja kaudu, kusjuures esindajaks saab olla ainult Klubi liige;
- 4.2.3. Esitada Klubi organitele ettepanekuid Klubi töö parandamiseks;
- 4.2.4. Saada juhatuselt teavet Klubi tegevuse kohta;
- 4.2.5. Kasutada juhatuse või üldkoosoleku poolt kehtestatud korras Klubi inventari, ruume ja muud vara;
- 4.2.6. Astuda Klubist välja;
- 4.2.7. Kasutada teisi seaduses ja põhikirjas sätestatud õigusi;
- 4.3. Klubi liikmel on õigus Klubi sümboolikat kasutada vastavalt kokkuleppele Klubi juhatusega ja Klubi juhatuse poolt lubatud viisil.
- 4.4. Liikme varalised ja muud kohustused Klubi suhtes määratakse kindlaks käesoleva põhikirjaga. Liikmele võib panna kohustusi ainult põhikirjas ettenähtud korras.
- 4.5. Liikmel on kohustus:

- 4.5.1. Järgida seadusest ja põhikirjast liikmele tulenevaid kohustusi, Klubi sisekorra eeskirja nõudeid ning üldkoosoleku ja teiste juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid;
- 4.5.2. Tasuda kindlaksmääratud ajal ja suuruses sisseastumis- ja liikmemaksu;
- 4.5.3. Võtta osa Klubi tegevusest;
- 4.5.4. Hoida ja säästlikult kasutada Klubi valduses või omanduses olevat vara ning osaleda selle hooldamisel, korrastamisel, hankimisel või loomisel;
- 4.5.5. Propageerida terveid eluviise.
- 4.6. Klubi liikme teistest liikmetest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest liikmetest erineva kohustuste panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.
- 4.7. Päevast, mil liige loetakse Klubist väljaastunuks või väljaarvatuks, lõppevad tema liikmelisusest tulenevad varalised ja mittevaralised õigused ja kohustused, välja arvatud liikmemaksu osas, mille puhul tuleb juhul, kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, liikmemaksu tasuda vastavalt liikmeks oldud ajale.
- 4.8. Isikul, kelle liikmelisus Klubis on lõppenud, ei ole õigust Klubi varale.
- 4.9. Klubi liige ei vastuta Klubi kohustuste eest.

## **5. ÜLDKOOSOLEK**

- 5.1. Klubi kõrgeim juhtimisorgan on liikmete üldkoosolek.
- 5.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
  - 5.2.1. Põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
  - 5.2.2. Klubi juhatuse määramine ja tagasikutsumine;
  - 5.2.3. Juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, sellise tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluste pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Klubi esindaja määramine;
  - 5.2.4. Klubi sisekorra eeskirja (reglemendi) kinnitamine ja muutmine;
  - 5.2.5. Klubi eesmärgi muutmine;
  - 5.2.6. Klubi ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
  - 5.2.7. Klubi allasutuste, osakondade, esinduskogude jm. organite loomise ja tegutsemise otsustamine;
  - 5.2.8. Majandusaasta aruande kinnitamine;
  - 5.2.9. Järelevalve teostamine juhatuse tegevuse üle ja sellele hinnangu andmine, vajaduse korral revisjoni või audiitorkontrolli määramine;
  - 5.2.10. Tuleva aasta eelarve ja tegevuskava ning kalenderplaani kinnitamine;
  - 5.2.11. Klubi sümboolika ja selle kasutamise korra kehtestamine;
  - 5.2.12. Liikmetele täiendavate õiguste andmine ja kohustuste kehtestamine;
  - 5.2.13. Muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.3. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.
- 5.4. Korralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku viie kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates. Korralisel üldkoosolekul vaadatakse läbi ja kinnitatakse möödunud aasta raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne, majandusaastale järgneva aasta eelarve ja tegevusplaan.
- 5.5. Üldkoosoleku päevakorra määrab juhatus. Kui üldkoosoleku kutsuvad põhikirja kohaselt kokku Klubi liikmed, määravad Klubi liikmed üldkoosoleku päevakorra.
- 5.6. Juhatus kutsub kokku erakorralise üldkoosoleku järgmistel juhtudel:

- 5.6.1. Omal initsiatiivil, kui seda nõuavad Klubi huvid;
- 5.6.2. Kui seda nõuavad vähemalt 1/10 liikmetest;
- 5.7. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusele kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjused. Juhatuse peab põhikirja punktis 5.6.2. nimetatud juhul kutsuma erakorralise üldkoosoleku kokku ühe kuu jooksul vastava nõude esitamise päevast arvates.
- 5.8. Kui juhatuse ei ole üldkoosolekut ühe kuu jooksul kokku kutsunud, on üldkoosoleku kokkukutsumist taotlenud isikutel õigus üldkoosolek ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 5.9. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumist, kusjuures kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise koht ja aeg ning päevakord.
- 5.10. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui tema kokkukutsumisel on järgitud seadusest ja Klubi põhikirjast tulenevaid nõudeid ning selles osaleb või on esindatud üle poole Klubi hääleõiguslikest liikmetest.
- 5.11. Kui üldkoosolek ei ole ebapiisava arvu hääleõiguslike liikmete osavõtu tõttu pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatuse kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata kokkutatult hääleõiguslike liikmete arvust.
- 5.12. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad kõik Klubi liikmed.
- 5.13. Klubi liikmel on üldkoosoleku otsuse vastuvõtmisel üks hääl. Liige võib hääleõigust kasutada isiklikult või esindaja kaudu, kellele on antud kirjalik volikiri. Üks esindaja võib olla volitatud maksimaalselt 10 liikme poolt.
- 5.14. Füüsilisest isikust liiget võib esindada vaid teine Klubi liige.
- 5.15. Klubi liige ei või hääletada järgmiste küsimuste otsustamisel:
- 5.15.1. Klubi nõude esitamine liikme vastu või tema vabastamine varalistest või muudest kohustustest või vastutusest;
- 5.15.2. Liikme ja Klubi vahel tehingu tegemine või liikmega õigusvaidluse pidamine ning selles tehingus või õigusvaidluses Klubi esindaja määramine;
- 5.15.3. Küsimused, mis puudutavad liikme või tema esindaja juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist ja hindamist;
- 5.15.4. Liikme väljaarvamine Klubist.
- 5.16. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 5.17. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku. Juhatuse liikmete valimine toimub vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud juhatuse liikmete valimise korrale.
- 5.18. Üldkoosoleku otsuse vastuvõtmiseks on vaja üle 2/3 koosolekul osalenud liikmete või nende esindajate poolehääli, kui otsustatakse:
- 5.18.1. Põhikirja muutmise, täiendamise või uue põhikirja vastuvõtmise üle;
- 5.18.2. Klubi ühinemise, jagunemise või lõpetamise üle.

- 5.19. Klubi eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud hääleõiguslike liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 5.20. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Klubi hääleõiguslikud liikmed.
- 5.21. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatud eriarvamustele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokollile lisatakse Klubi liikme esindaja volikiri või sellest ärakiri. Protokollile lahutamatuks lisaks on üldkoosolekust osavõtnud liikmete nimekiri koos igaühe allkirjaga ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.
- 5.22. Kohus võib Klubi liikme või juhatuse liikme hagi alusel tunnistada kehtetuks seaduse või põhikirjaga vastuolus oleva üldkoosoleku otsuse, kui vastav hagi on esitatud kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

## **6. JUHATUS**

- 6.1. Juhatus on Klubi alaliselt tegutsev juhtimisorgan. Juhatusel on liikme ametiaeg on 5 aastat.
- 6.2. Juhatusel on liikmete arv määratakse arvestusega, et juhatusse kuulub kolm kuni viis liiget.
- 6.3. Juhatusel on liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatusel liikmeks ei või olla isik, kelle suhtes on kohus vastavalt karistusseadustiku §- le 49 või 49<sup>1</sup> kohaldanud juhatuse liikmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu, samuti isik, kellel on keelatud tegutseda samal tegevusalal, millel tegutseb Klubi või kellel on keelatud olla juhatuse liige seaduse või kohtulahendi alusel.
- 6.4. Juhatusel liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe ja aseesimehe.
- 6.5. Juhatusel esimees korraldab juhatuse tööd. Juhatusel esimehe äraolekul korraldab juhatuse tööd aseesimees.
- 6.6. Juhatusel esimehel ja tema volitusel ka aseesimehel, on õigus esindada Klubi kõigis õigustoimingutes ainuisikuliselt, teistel juhatuse liikmetel ühiselt.
- 6.7. Juhatus võib võõrandada või asjaõigusega koormata Klubi kinnisasju või registrisse kantud vallasasju ilma üldkoosoleku otsuseta.
- 6.8. Juhatusel liikme võib igal ajal tagasi kutsuda juhatuse liikme kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Klubi juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.
- 6.9. Juhatusel pädevusse kuulub:
- 6.9.1. Liikmete vastuvõtmise, väljaastumise ja väljaarvamise otsustamine;
  - 6.9.2. Liikmete registri pidamine;
  - 6.9.3. Üldkoosoleku kokkukutsumine, üldkoosoleku päevakorra, vajaliku info ja dokumentide ettevalmistamine;
  - 6.9.4. Üldkoosoleku otsuste elluviimine;
  - 6.9.5. Sisseastumis- ja iga-aastase liikmemaksu kehtestamine järgmiseks majandusaastaks;
  - 6.9.6. Klubi poolt korraldatavate võistluste ja muude ürituste kavade ja juhendite koostamine ja kinnitamine;
  - 6.9.7. Klubi poolt loodud organite (kool, esinduskogu jne.) üle järelevalve teostamine;
  - 6.9.8. Klubi raamatupidamise korraldamine;
  - 6.9.9. Klubi ja Klubi poolt loodud organite töötajate tööle võtmine, töölepingute tingimuste määramine ja töölepingute lõpetamine;

- 6.9.10. Raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;
- 6.9.11. Ürituste planeerimine, organiseerimine ja läbiviimine;
- 6.9.12. Vara, sh Klubi pangakontode kasutamine ja käsutamine, vara eesmärgipärase kasutamise tagamine;
- 6.9.13. Klubi nimel lepingute sõlmimine ja Klubi esindamine kõikide kolmandate isikute ees;
- 6.9.14. Muude juhatuse pädevusse kuuluvate küsimuste otsustamine.
- 6.10. Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis.
- 6.11. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest, nende hulgas juhatuse esimees või aseesimees.
- 6.12. Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthäälteenamus. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks juhatuse esimehe hääl.
- 6.13. Punktis 6.12 sätestatud järgimata võib juhatuse vastu võtta otsuse, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 6.14. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse raamatupidamise aastaaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule viie kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.
- 6.15. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
- 6.16. Juhatus esitab mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile kinnitatud majandusaasta aruande koos andmetega aruandeaasta põhitegevusala kohta Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori kohaselt kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest.
- 6.17. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega, samuti juhatuse pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmata jätmise tagajärjel Klubile tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 6.18. Juhatus liikme vabastab vastutusest:
- 6.18.1. Kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolega;
- 6.18.2. Tema puudumine juhatuse koosolekult, millel Klubile varalise kahju tekkimise aluseks olev otsus vastu võeti.

## **7. KLUBI LÕPETAMINE**

- 7.1. Klubi lõpetatakse:
- 7.1.1. Üldkoosoleku otsusega;
- 7.1.2. Klubi liikmete arvu vähenemisel alla kahe liikme;
- 7.1.3. Kohtumäärusega sundlõpetamise kohta;
- 7.1.4. Muudel seaduses ettenähtud alustel.
- 7.2. Klubi lõpetamise võib alati otsustada üldkoosoleku otsusega. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 7.3. Klubi tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.

- 7.4. Klubi lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühingute nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- 7.5. Vara ei või eelnimetatud isikule üle anda enne kuue kuu möödumist Klubi lõpetamise registrisse kandmisest ja likvideerimisteate avaldamisest.

## **8. KLUBI ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE**

- 8.1. Klubi võib ühineda ainult mittetulundusühinguga ja jaguneda ainult mittetulundusühinguteks.
- 8.2. Klubi ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.