

MTÜ VÕIMLEMISKLUBI PIRUETT VÕIMLEMISKOOLI PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. MTÜ Võimlemisklubi „Piruett „ Võimlemiskool (edaspidi „Võimlemiskool“) on juriidilise isiku omandil põhinev erahuvikool, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud lastele ja noortele vastavalt nende soovile ja eeldustele täiendavate sportlike treeningvõimaluste, süvendatud spordiõppe ja isiksuse arengu loomisele.
2. Võimlemiskool on asutatud MTÜ Võimlemisklubi Piruett (reg.nr. 80097031) juhatause otsusega.
3. Võimlemiskooli asukohaks on Pärnu mnt. 41 Tallinn. Tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariik.
4. Võimlemiskool tegutseb mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud MTÜ Võimlemisklubi Piruett (edaspidi „Omanik“) õppeasutusena.
5. Võimlemiskooli õppekeel ja asjaajamisekeel on eesti keel.
6. Võimlemiskooli ametlik nimetus on MTÜ Võimlemisklubi Piruett Võimlemiskool.
7. Võimlemiskool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas olevatest muudest aktidest ja otsustest, käesolevast põhikirjast ja MTÜ Võimlemisklubi Piruett põhikirjast ning Eesti Spordi Hartast.
8. Kool ühendab spordi vastu huvi tundvaid, võimlemisega tegelevaid või selle spordiala arendamisest ning toetamisest huvitatuid füüsilisi ja juriidilisi isikuid.

II VÕIMLEMISKOOLI EESMÄRGID JA SELLE SAAVUTAMISE VAHENDID

1. Tegevuse eesmärgid:

- 1) laste ja noorte tervise tugevdamine ja igakülgne arendamine;
- 2) laste ja noorte vaba aja sisustamine huvitava, kasuliku ja sportliku „ausa mängu“ reeglitele rajatud tegevusega;
- 3) vastastikuse lugupidamise ja koostööskuste kasvatamine;
- 4) sportlike oskuste, vilumuste ja teadmiste õpetamine lähtuvalt laste ja noorte soovidest ja eeldustest;
- 5) lastele ja noortele teoreetiliste ja praktiliste oskuste andmine treeningu tõhustamiseks, iseseisvaks treenimiseks ning spordiinstruktorite ja aktiivi ettevalmistamiseks;
- 6) Eesti võimlemistraditsioonide järjepidevuse tagamine;

2. Eesmärkide saavutamiseks Võimlemiskool:

- 1) loob lastele ja noortele tingimused valitud spordialaga tegelemiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS) registreeritud õppekava alusel;
- 2) organiseerib regulaarselt õppekava alusel teoreetilist ja praktilist spordiõpet vastavalt laste ja noorte soovidele, eeldustele ja ettevalmistuse tasemele, tagades seejuures piisava arstliku kontrolli;
- 3) korraldab treeninglaagreid, spordivõistlusi ning loob tingimusi osalemiseks üle-eestilises ja rahvusvahelises võistlussüsteemis;
- 4) õpetab noortele teoreetilisi teadmisi sportimisest ja spordiliikumisest ning annab edasi praktilisi kogemusi teiste juhendamiseks, võistluste läbiviimiseks ning spordikohtunikuna tegutsemiseks;
- 5) teeb koostööd sporditegevuse korraldamisel riiklike ja omavalitsusorganitega, teiste koolide, klubide, seltside ja liitudega ning haridus-, tervishoiu-, ja majandusorganisatsioonidega;
- 6) Võimlemiskool võib põhitegevuse kõrval osutada tasulisi teenuseid juhul, kui see ei kahjusta põhitegevust;
- 7) vajadusel annab välja õppetööks vajalikke õppe- ja metoodilisi materjale.

III VÕIMLEMISKOOLI ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

1. Võimlemiskooli õppekorralduse aluseks on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kinnitatud Võimlemiskooli õppekava.

2. Võimlemiskooli õppe- ja kasvatuskorraldus põhineb plaanipärasel regulaarsel treeningtööl kuues järjestikuses ja erineva õppetsükliga astmes:
 - AE- AE 1 - algettevalmistusrühmad: 1.-2. õppeaasta; 3-6 a. vanused
 - AE 2 - miniklassi rühmad: 2.-3. õppeaasta; 6-9 aastased
 - ÕT- ÕT 1 - lasteklassi rühmad: 3.-4. õppeaasta; 10-12 aastased
 - ÕT 2 - noorteklassi rühmad: 4.-5. õppeaasta, 12-14 aastased
 - SM- SM 1 - juunioride klassi rühmad: 5.-6 õppeaasta; 14-16 aastased
 - SM 2 - meistriclassi rühmad: 6.-8. õppeaasta; 16-19 aastased
 Õpperühmade komplekteerimisel arvestatakse õpilase kehalisi võimeid, vanust, seniseid sportlikke tulemusi, võimete ja tulemuste arengu dünaamikat, treeningrühmade soovituslikke täituvuse norme ja treeningkoormusi. Üleminek ühest astmest teise toimub vastavalt õppekavale.
3. Õppeaasta algab 1. septembril ning kestab uue õppeaasta alguseni järgmisel kalendriaastal. Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja koolivaheaegadest.
4. Õppe- ja kasvatustöö toimub üldhariduslike koolide õppetegevusest vabal ajal või väljaspool tööaega vastavalt Võimlemiskooli tunniplaanile. Täiendavalt toimub õppe- ja treeningtöö spordilaagrites või individuaalõppe korras.
5. Võimlemiskooli õppekorralduses kasutatakse erinevaid õppevorme ja meetodeid:
 - 1) rühma õppe,- treening- ja teoreetilised tunnid;
 - 2) individuaaltreeningud;
 - 3) osavõtt võistlustest, õppe-treeningkogunemistest ja spordilaagritest
 - 4) spordikohtuniku ja juhendaja praktika
6. Võimlemiskooli õppekava muudatused kinnitab MTÜ Võimlemisklubi Piruett juhatus Võimlemiskooli direktori algatusel. Võimlemiskooli direktor kaasab õppekavade muutmisel treener-pedagooge ning lastevanemate esindajaid.
7. Õpperühmade õpilaste arvu määrab Võimlemiskooli Omanik ning nimelise koosseisu kinnitab Võimlemiskooli direktor.

IV VÕIMLEMISKOOI VASTUVÕTMISE, LÕPETAMISE JA VÄLJA ARVAMISE KORD

1. Võimlemiskooli õpilasteks võetakse selleks soovi avaldanud lapsed ja noored nende kirjaliku avalduse põhjal ning vanemate (hooldaja) nõusolekul vastavalt Võimlemiskooli võimaluste ja tingimuste olemasolule. Võimlemiskooli astumisel ei tohi teha mingeid takistusi rahvuse, soo, varandusliku seisundi või muude tunnuste põhjal.
2. Võimlemiskool sõlmib õpilase ja tema seadusliku esindajaga lepingu õppekavaga kehtestatud ulatuses hiljemalt kümme päeva enne esimese õppemaksu tasumise tähtaega, kuid mitte hiljem kui kümme päeva enne õppetöö algust.
3. Võimlemiskooli lõpetajaks on õpilane, kes on läbinud Võimlemiskooli õppekava täies ulatuses. Lõpetamine kinnitatakse Võimlemiskooli direktori käskkirjaga.
4. Kui Võimlemiskooli õpilane rikub süstemaatiliselt Võimlemiskooli põhikirja, kodukorda, puudub põhjuseta õppetreeningtööst pikema aja vältel või kui õpilase kolme järjestikuse kuu õppemaks on tasumata, võidakse ta Võimlemiskooli õpilaste nimekirjast välja arvata.
5. Õpilane võib Võimlemiskoolist lahkuda omal soovil, esitades sellekohase kirjaliku avalduse etteteatamisega kolm nädalat.
6. Õpilase vastuvõtt kooli, lõpetamine ja välja arvamine vormistatakse Võimlemiskooli direktori käskkirjaga.

V VÕIMLEMISKOOI ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. Võimlemiskooli õpilasel on õigus:
 - 1) tutvuda Võimlemiskooli õppekavaga ja õppe- ja treeningtöö korraldusega enne õpingute alustamist või jätkamist;
 - 2) saada informatsiooni Võimlemiskooli õpilaste võistlustegevuste ja teiste spordiürituste kohta;
 - 3) kasutada treeningtöös ja võistlustel Võimlemiskooli inventari, spordivarustust ning spordirajatise (treeningsaale) vastavalt kehtestatud tunni- ja võistlusplaanile;
 - 4) teha ettepanekuid Võimlemiskooli töökorralduse paremaks toimimiseks ja probleemide lahendamiseks;
 - 5) lahkuda Võimlemiskoolist omal soovil.
2. Võimlemiskooli õpilasel on kohustus:
 - 1) järgida Võimlemiskooli põhikirja ja täita Võimlemiskooli kodukorda;

- 2) osaleda õppe- ja treeningtöös vastavalt tunniplaanile;
- 3) hoida heaperemehelikult Võimlemiskooli inventari, varustust ja vara. Õpilase poolt koolile tekitatud varalise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad (hooldajad) õigusaktidega sätestatud korras;
- 4) Võimlemiskoolist lahkumisel tagastada tema käes olev vara või hüvitada see vastavas rahalises väärtuses;
- 5) järgida sportliku režiimi ja „ausa mängu“ põhimõtteid, hoiduda käitumisest ja tegevusest, mis on vastuolus spordieetikaga ning mis võib kahjustada treenitust, tervist ja kehalist võimekust;
- 6) hoida Võimlemiskooli head mainet;
- 7) võistelda Võimlemiskooli või Võimlemiskooli Omaniku nimel;
- 8) käia regulaarselt spordimeditsiinilises kontrollis ja seista hea oma tervisliku seisukorra eest;
- 9) tasuda õigeaegselt õppemaksu.

VI VÕIMLEMISKOOI ÕPPEMAKSU KEHTESTAMINE JA VABASTAMISE ALUSED NING KORD

1. Võimlemiskoolis on õppimine tasuta.
2. Õppemaksu suuruse, tasumise korra ja tähtjad kehtestab Võimlemiskooli Omaniku juhatus ning seda ei muudeta õppeaasta jooksul.
3. Õppemaksu suuruse määramise kriteeriumid on:
 - 1) õppe-treeningtöö maht;
 - 2) õppetsükli spordimeisterlikkuse aste;
 - 3) õppekavale tehtavad halduskulud;
 - 4) õppekava spetsiifika;
4. Võimlemiskooli direktor võib õppemaksu suuruse osas teha soodustusi või vabastada õppemaksust heade õppe- ja sporditöö tulemuste ning majanduslike raskuste korral vastavalt Omaniku juhatuse poolt kinnitatud otsusele.

VII VÕIMLEMISKOOI STRUKTUUR, JUHTMINE JA PERSONAL

1. Võimlemiskool on Omaniku allüksus.
2. Võimlemiskooli juhtorganid on õppenõukogu ja direktor.
3. Võimlemiskooli struktuuri ja koosseisu kinnitab Omanik juhatuse otsusega.
4. Direktori, õppenõukogu ja hoolekogu liikmed määrab ja kutsub tagasi Omanik.
5. PERSONAL
 - 1) moodustavad direktor, treener- juhendajad ja teised töötajad;
 - 2) õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks Võimlemiskooli ametijuhenditega ja töölepingutega, mis on kooskõlas tööseadusandlusega ja käesoleva põhikirjaga; lepingud sõlmib, muudab ja lõpetab Võimlemiskooli direktor;
 - 3) treener- juhendajad peavad omama pedagoogilise ja organisatsioonilise töö kogemusi;
 - 4) treener- juhendajaid atesteeritakse vastavalt Omaniku poolt kehtestatud korrale ja EEVL kutseomistamise süsteemile.
 - 5) personali palgatingimused kehtestab Omanik töö tasustamist sätestavate õigusaktide alusel, töötaja koormusest ning Võimlemiskooli eelarvelisest võimalusest;
 - 6) personalil on õigus:
 - olla valitud Võimlemiskooli juhtorganitesse;
 - kasutada õppetöö läbiviimisel Omaniku vara ja vahendeid;
 - osaleda täiendõppe kursustel vastavalt Omaniku poolt kehtestatud korrale.
 - 7) personal on kohustatud:
 - järgima igapäevase õppetöö läbiviimisel õppekavas sätestatud;
 - täitma töölepinguga kehtestatud nõudeid;
 - andma Võimlemiskooli õppenõukogu nõudmisel aru oma tööst;
 - tegelema regulaarselt erialase ja pedagoogilise enesetäiendamisega;
6. JUHTIMINE

Võimlemiskooli juhib direktor, kes on Võimlemiskooli esindaja tema töölepingu kehtivusaajal talle antud volituste piires. Võimlemiskooli direktori määrab ametisse Omaniku juhatus neljaks aastaks, sõlmides tähtjalise töölepingu.

Direktor:

- 1) juhib ja esindab Võimlemiskooli, teeb ettepanekuid rühmade kinnitamise kohta järgides Omaniku ja õppenõukogu seaduslikke korraldusi;

- 2) kannab vastutust Võimlemiskooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 3) esitab õppenõukogule 1x kuue kuu jooksul ülevaate Võimlemiskooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist, õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega kooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelvalveorgani tehtud ettekirjutustest;
- 4) vastutab pedagoogilise personali valiku ja tööerakendamise eest;
- 5) koostab ja kehtestab kodukorra, ametijuhendid jt. tööalast suhtlemist korraldavad dokumendid;
- 6) koostab kooli õppekava ja tunniplaani, mille kinnitab Omanik;
- 7) peab omama organisatsioonilise töö kogemusi ja kõrgharidust.

Õppenõukogu:

- 1) liikmeteks õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad, kelle määramise, tagasikutsumise korra ja volituste kestuse sätestab Omanik;
- 2) on Võimlemiskooli kollegiaalne otsustuskogu, mille ülesandeks on treener-juhendajate, õpilaste, lapsevanemate, vilistlaste ja toetajate organisatsioonide ühendamine õppe- kasvatustöö juhtimiseks ja tingimuste loomiseks.
- 3) ülesandeks on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine;
- 4) tegevus kavandatakse õppeaasta algul ja määratakse kooli tegevuskavas;
- 5) tegevus peab olema viidud kooskõlla erinevate õigusaktidega ning otsused ja nende menetlemine peab olema juriidiliselt korrektne.
- 6) otsused ja nende täitmine on kohustuslik Võimlemiskooli kõigile treener- juhendajatele. Teistele Võimlemiskooli töötajatele ja õpilastele on õppenõukogu otsused kohustuslikud vaid neid otseselt puudutavates küsimustes.
- 7) võtab vastu otsuseid Võimlemiskooli juhtimise küsimustes, mis on põhimäärusega antud tema pädevusse;
- 8) pädevusse kuulub:
 - õppe ja kasvatustöö üldplaneerimine;
 - õpilaste vastuvõtmine, väljaarvamine ja õppelepingu lõpetamine;
 - ettepanekute tegemine eesmärgi ja õppekava muutmiseks;
 - ettepanekute tegemine põhikirja muutmiseks; muutmise kinnitab Omanik;
 - määrab õpilaste arvu rühmas, arvestades õppeasutustele õigusaktides kehtestatud piiranguid;
 - muude küsimuste otsustamine;
- 9) õppenõukogu koosolekud protokollitakse
- 10) esimese õppeaasta õppenõukogu toimub hiljemalt 15.09.

Hoolekogu:

- 1) tegutseb paralleelselt Võimlemiskooli õppenõukoguga;
- 2) on vähemalt 5- liikmeline, mille liikmed määrab ja kutsub tagasi Omanik;
- 3) volituste kestus on 4 aastat;
- 4) kuuluvad:
 - direktor;
 - pedagoog- treenerite esindajad, kes moodustavad vähemalt 1/5 nõukogu koosseisust;
 - lastevanemate esindajad
 - Võimlemiskooli Omaniku esindajad
- 5) töökorra kinnitab Omanik;
- 6) korralise koosoleku kutsub kokku Võimlemiskooli direktor; koosolekud toimuvad vähemalt 1x kvartalis;
- 7) erakorralise koosoleku kutsub kokku Omanik, direktor või vähemalt 1/2 liikmeid; koosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 7 päeva näidates ära selle toimumise aja, koha ja päevakorda esitatud küsimused; hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on kohal 1/2 liikmetest ; otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.
- 9) koosolekud protokollitakse;
- 10) ülesanded:
 - jälgib ja analüüsib Võimlemiskooli õppe- ja kasvatustegevust;
 - aitab kaasa õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele;
 - teeb ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks;
 - koostab koostöös koolidirektoriga kooli arengukava ja õppekava;
 - lahendab õpilase õpetamist ja kasvatamist puudutavaid vaidlusküsimusi, kui õpilane või tema

- vanem on esitanud vaide ning lahendab vaide õppenõukogu otsusega nõustumatuse korral;
- kooskõlastab arenguveestluse läbiviimise tingimused ja korra;
- kinnitab õpetajate, direktori (juhataja) asetäitja õppe- ja kasvatusalal ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmise konkursi läbiviimise korra;
- kuulab ära direktori ülevaate Võimlemiskooli eelarve, Omaniku majandusaasta aruande ja vahearuande kohta ning esitab omapoolse hinnangu Omanikule;
- avaldab arvamust õpilaste vastuvõtmise, väljaarvamise ja õppelepingu lõpetamise kohta enne selle kinnitamist Omaniku poolt;

VIII VÕIMLEMISKOOI ASJAAJAMINE, FINANTSEERIMINE, MAJANDMINE JA ARUANDLUS.

1. Võimlemiskooli dokumentatsiooni peetakse vastavalt Omaniku asjaajamiseeskirjale;
2. Võimlemiskooli finants- raamatupidamisliku tegevuse arvestust ja aruandlust peetakse vastavalt Omaniku raamatupidamise sisekorraeskirjadele, tulude- kulude aruandluse korrale ja teistele Omaniku juhatuse poolt kinnitatud kordadele ja eeskirjadele;
3. Võimlemiskool peab raamatupidamise arvestust õigusaktidega kehtestatud korras; eelarve ja selle täitmise aruande kinnitab ning järelvalvet kooli tegevuse üle teostab Omanik.
4. Võimlemiskoolil on oma eelarve;
5. Võimlemiskool saab rahalisi vahendeid:
 - 1) õppemaksudest;
 - 2) sihtotstarbelistest toetustest riigi ja kohalikust eelarvest;
 - 3) laekumistest
6. Riigi- ja kohaliku omavalitsuse eelarvest toetuse saamisel annab Võimlemiskool aru raha eraldaja poolt määratud korras;
7. Võimlemiskool esitab statistilised aruanded õigusaktidega sätestatud korras;
8. Võimlemiskoolil on oma põhiülesannete täitmiseks Omaniku loal õigusaktidega ettenähtud korras õigus:
 - 1) kanda maha bilansis olevat inventari ja materjale;
 - 2) osta vajalikke õppevahendeid, inventari ja teisi materjale juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;
 - 3) osutada teenuseid füüsilistele ja juriidilistele isikutele vastavalt sõlmitud lepingu tingimustele;
 - 4) määrata stipendiume treener- juhendajatele heade töötulemuste eest;
9. Võimlemiskooli finantstegevuse üle teostab kontrolli Omaniku poolt määratud revisjon.
10. Võimlemiskooli finantsaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

IX VÕIMLEMISKOOI TEGEVUSE LÕPETAMINE

1. Võimlemiskool on asutatud määramata ajaks, kooli tegevuse lõpetamise otsustab Omanik;
2. Omanik algatab õigusaktidega säetsatud korras Võimlemiskooli tegevuse lõpetamise:
 - 1) Võimlemiskoolil puudub kuue kuu jooksul õppekavale registreering EHIS-es;
 - 2) Edasine tegevus on muutunud ebaotstarbeliseks;
 - 3) Omaniku vastu on algatatud likvideerimisotsus;
 - 4) Lõpetamine on seadusega ette nähtud;
3. Võimlemiskooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, lastevanematele ja personalile ning Haridus- ja Teadusministeeriumile neli kuud ette.

Mall Kalve